

## Practica de Word (ofimática 09/10)

### Exercicio 1

Elaborar os apuntes resumen da clase cos contidos que se indican abaixo. A práctica terá as seguintes características:

Un ficheiro (documento mestre) que contén os tres ficheiros abaixo descritos (como subdocumentos). No mestre incluírase unha táboa de contidos, un índice de palabras e un índice de figuras.

- Tres ficheiros (subdocumentos) que se desenrolarán cunha estrutura en esquema dos apartados. Describir os estilos de forma axeitada para unha visión gráfica agradable. O máximo nivel do esquema deberá comezar páxina.
- En cada apartado debese incluír un exemplo do mesmo. O exemplo debe realizarse nun ou varios estilos desenrolados polo alumno

A práctica non incluírá desenrolar exemplos que supoñan a utilización de ficheiros complementarios (combinar correspondencia...etc.).

Ficheiro1: Introducción	Ficheiro2: Elementos dun documento	Ficheiro3: Complementos de Word
Estilos Numeración e viñetas Tabuladores Comentarios Autotexto Marcadores	Traballo en columnas Notas a pe de páxina Encabezados e pes Referencias cruzadas Títulos Táboas Códigos	Combinar correspondencia Editor matemático

### Exercicio 2

Crear un documento de combinar correspondencia partindo dunha base de datos creada en Word

### Exercicio 3

Crear un modelo que sirva de soporte para dar de alta un alumno. Deberá incluír todo tipo de controles.

#### 1 Estilos

O parágrafo anterior está escrito con estilo Título 1 e o seguinte con estilo Título 2

##### 1.1 Descrición

Para describir un estilo...

##### 1.2 Utilización

Os estilos úsanse para darlle un carácter de uniformidade os parágrafos e como consecuencia o documento ....

##### 1.3 Exemplo

*Parágrafo con estilo est 1*

Parágrafo con estilo est 2

Parágrafo con estilo est 3

#### 2 Numeración e viñetas

#### 3 Tabuladores

#### 4 Comentarios

#### 5 Autotexto