

Practica de Word (ofimática 10/11)

Exercício 1

Elabore os seguintes resumos da clase cos criterios que se indican abaixo. A práctica terá as seguintes características:

- Tres ficheiros que se desenvolverán cunha estrutura en espazos dos apartados. Describir os estilos de forma xerada para unha visión gráfica agradable. O máximo nivel de riqueza deberá consistir en dúas páxinas.

Ficheiro1: Aspectos básicos	Ficheiro2: Elementos do documento	Ficheiro3: Complementos de Word
Estilos Numeración e viñetas Tabeladores Comentarios Mixadores Códigos	Traballo en columnas Notas a pé de páxina Encabezados e pés Referencias cruzadas Títulos Táboas	Combinar correspondencia Editor matemático

- En cada apartado deberá incluír un exemplo do mesmo. O exemplo debe realizarse nun ou varios estilos desenvolvidos polo alumno.
- Un ficheiro (documento mestre) que contén os tres ficheiros abaixo descritos (como subdocumentos). No mestre incluírse unha táboa de contidos, un índice de palabras e un índice de figuras.

A práctica non incluír desenvolver exemplos que supoñan a utilización de ficheiros complementarios (combinar correspondencia...etc.). Exemplo de realización:

1. Estilos

Un parágrafo escrito con estilo Título 1 e o seguinte con estilo Título 2

1.1. Descrición

Outro descrición con estilo...

1.2. Información

Os estilos típicos para darlle un carácter de uniformidade en páxinas e como numeración e viñetas...

1.3. Exemplo

Parágrafo con estilo así...

 Parágrafo con estilo así...

2. Numeración e viñetas

3. Tabeladores

4. Comentarios

5. Autores

Exercício 2

Crear un documento de combinar correspondencia partindo dunha base de datos creada en Word

Exercício 3

Crear un modelo que sirva de soporte para dar de alta un alumno. Deberá incluír todo tipo de

Entrega. Última semana de clase.